

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления Федеральной  
налоговой службы по Брянской области

\_\_\_\_\_ А.А. Маркелов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора  
отдела регистрации и учета налогоплательщиков №2  
Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков №2 Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-069.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Брянской области (далее – управление).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; основ делопроизводства и документооборота; знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета налогоплательщиков и банковских счетов);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая – статьи 11, 23, 83-86 – в части учета

налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая- глава 25.3.);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. № 615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1491 «Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

приказ Минфина России от 8 апреля 2005 г. № 55н «О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес»;

приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. № 178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков»;

приказ Минфина России от 22 июня 2017 г. № 99н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 116н и от 7 сентября 2011 г. № 106н»;

приказ Минфина России от 28 декабря 2018 г. № 293н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения, и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. № 117н»;

приказ Минфина России от 11 сентября 2020 г. № 188н «Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»;

приказ Минфина России от 29 декабря 2020 г. № 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных

предпринимателей»;

приказ МНС России от 31 декабря 2003 г. № БГ-3-09/731 «Об утверждении Особенности постановки на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых»;

приказ МНС России от 17 марта 2004 г. № САЭ-3-09/207 «Об утверждении форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения»;

приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. № ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика»;

приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации»;

приказ ФНС России от 9 ноября 2015 г. № ММВ-7-14/501@ «Об утверждении форм сообщений иностранными организациями финансового рынка, расположенными за пределами территории Российской Федерации, о реквизитах, открытых у них счетов (вкладов) граждан Российской Федерации и юридических лиц, которые прямо или косвенно контролируются гражданами Российской Федерации»;

приказ ФНС России от 10 декабря 2019 г. № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

приказ ФНС России от 28 мая 2020 г. № ЕД-7-14/354@ «Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 86 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме»;

приказ ФНС России от 28.12.2022 № ЕД-7-14/1268@ «Об утверждении Оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" мероприятий, порядка использования результатов этих мероприятий, а также формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц»;

приказ ФНС России от 30 июля 2021 г. № ЕД-7-14/703@ «Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состава содержащихся в нем сведений, состава сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядка работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов; порядка постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций; порядка формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН); порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, Государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (РАФП), реестре дисквалифицированных лиц; порядка учета сведений о банковских и лицевых счетах; основных направлений организации работы с налогоплательщиками.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятия и порядка досудебного урегулирования споров в сфере учета налогоплательщиков, понятия и процедуры рассмотрения обращений

граждан; порядка организации работы по проведению внутреннего контроля; принципов формирования статистической налоговой отчетности; основных методов анализа и управления базами данных; принципов предоставления государственных услуг; требований к предоставлению государственных услуг; прав заявителей при получении государственных услуг; обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умения в области информационно-коммуникационных технологий; умение эффективно планировать работу; умение оперативно принимать и реализовывать решения.

6.7. Наличие профессиональных умений: осуществлять учет физических и юридических лиц; ведение федерального информационного ресурса ЕГРН, осуществлять учет сведений о банковских и лицевых счетах и по контролю за соблюдением обязанностей по предоставлению сведений о банковских и лицевых счетах, осуществлять предоставление сведений ЕГРН, РАФП, информационного ресурса «Банковские счета».

6.8. Наличие функциональных умений: проведение внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков №2, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- проявлять, при исполнении служебных обязанностей, корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами налогоплательщиков и их представителями;
- консультировать специалистов отдела, находящихся на младших должностях гражданской службы по вопросам, возникающим по предмету деятельности отдела;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела, руководства управления по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе:
- организовывать, контролировать и осуществлять постановку на учет, внесения изменений в учетные данные и снятие с учета физических лиц и организаций по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации (далее- НК РФ);
- организовывать, контролировать и осуществлять ведение ЕГРН;
- организовывать, контролировать и осуществлять учет сведений о банковских счетах и контроль за соблюдением обязанностей по предоставлению сведений о банковских счетах, а также за открытием, внесением изменений и закрытием резидентами счетов в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- организовывать, контролировать и осуществлять учет сведений о лицевых счетах, открываемых организациями в Федеральном казначействе (ином органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации), и контроль за соблюдением обязанностей органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанных с учетом налогоплательщиков.
- организовывать взаимодействие с органами, учреждениями, организациями и должностными лицами Брянской области, обязанными сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц, в соответствии со статьей 85 НК РФ;
- организовывать, контролировать и осуществлять мониторинг сведений, содержащихся в ЕГРН, Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела) и проводить работу по актуализации указанных федеральных информационных ресурсов.
- организовывать, контролировать и предоставлять сведения из ЕГРН, РАФП,

- информационного ресурса «Банковские счета», в соответствии с требованиями законодательства;
- в пределах компетенции Отдела готовить ответы на запросы, письма, обращения, заявления физических и юридических лиц, судебных и правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления, избирательных комиссий с соблюдением сроков и с учетом требований законодательства по защите информации;
  - осуществлять организацию контроль по формированию, хранению и использованию учетных дел организаций и физических лиц;
  - участвовать в организации взаимодействия с филиалом ФКУ «Налог-сервис» ФНС России в Брянской области при реализации функций по приему, обработке и учету сведений, представленных в соответствии со статьей 85 НК РФ, и в части централизованной обработки документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
  - участвовать в организации взаимодействия с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Брянской области» в части выполняемых отделом задач;
  - участвовать в рассмотрении жалоб (подготовке заключений на жалобы) на акты налоговых органов, действия или бездействия их должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
  - участвовать в делах о налоговых и административных правонарушениях, выявленных при реализации задач и функций Отдела.
  - осуществлять осмотр объекта недвижимости при проверке достоверности сведений, включаемых или включённых в ЕГРЮЛ;
  - проводить работу по нормализации данных в АИС «Налог-3» в части технологических процессов по учету налогоплательщиков;
  - участвовать в опытной эксплуатации и внедрении информационных систем нового уровня по направлению деятельности Отдела;
  - осуществлять подготовку и анализ предусмотренной отчетности по направлению деятельности Отдела;
  - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
  - организовывать и осуществлять внутренний контроль по технологическим процессам деятельности методами самоконтроля, контроля по уровню подчинённости, проведение анализа результатов внутреннего контроля и внутреннего аудита по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
  - представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
  - представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки, установленные законом, сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;
  - представлять представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке информацию об изменении своих анкетных данных;

- исполнять в установленном порядке правила делопроизводства и обеспечивать сохранность номенклатурных дел;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства о сообщении представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- соблюдать правила и требования, установленные законодательством Российской Федерации, ФНС России и Управлением по использованию и защите служебной информации;
- соблюдать технику безопасности;
- соблюдать требования служебного распорядка и регламента организации работы Управления, Кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной налоговой службы;
- осуществлять иные функции по поручению руководства Управления, в соответствии с действующим законодательством;
- в случае служебной необходимости замещать главного государственного налогового инспектора, старшего государственного налогового инспектора, государственного налогового инспектора, во время их отсутствия.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить на рассмотрение руководству управления предложения по вопросам своей деятельности;

запрашивать и получать от структурных подразделений управления согласно установленному порядку, необходимые статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, проводить анализ поступившей статистической отчетности;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

получать консультации от начальника отдела по вопросам, возникающим по предмету деятельности отдела;

в необходимых случаях выезжать в служебные командировки;

пользоваться имуществом управления в установленном порядке;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФНС России.

10. главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №40, ст. 3961, 2017, №15 (ч.1), ст. 2194) Положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Брянской области, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Брянской области, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечения качественного и своевременного формирования и представления отчетности (информации) в Федеральную налоговую службу;

организации и проведения на территории области информационной и разъяснительной работы по применению законодательства по учету налогоплательщиков;

формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки проектов распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию занимаемой должности;

разработки планов отдела.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

разработке и внесению, в установленном порядке, предложений по улучшению работы отдела;

обеспечения качественного и своевременного формирования и представления отчетности (информации).

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и управлении;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства управления.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

## **гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор отдела Управления принимает участие в организационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых управлением:

предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным заинтересованным лицам, в установленном порядке сведений, содержащихся в ЕГРН, РАФП и информационного ресурса «Банковские счета»;

обеспечение проведения работ по формированию общественного мнения по вопросам функционирования и развития налоговых органов на территории области;

другие услуги.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию обращений (жалоб) граждан, должностных лиц налогоплательщиков и их представителей на нетактичное, невежливое и формальное обращение при исполнении должностных обязанностей;

исполнению поручений и указаний начальника отдела;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

регистрации и учета налогоплательщиков №2 \_\_\_\_\_ Т.М. Голубина

Согласовано:

Заместитель руководителя

УФНС России по Брянской области \_\_\_\_\_ Т.А. Ионова



**Лист ознакомления**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				